

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Частного профессионального образовательного учреждения

«Ставропольский кооперативный техникум»



А.А. Намитокос

«30» августа 2023 г. Приказ № 112

**Положение о Педагогическом совете**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Учреждении и включает педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Состав, деятельность и компетенции Педагогического совета Учреждения определяются Положением о Педагогическом совете.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 №72 –кз «Об образовании» (принят Думой Ставропольского края 18.07.2013)
- другими законодательными актами РФ,
- Уставом техникума, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию, а также настоящим положением.

1.4. Педагогический совет как коллегиальный орган управления Техникумом назначается учредителем сроком правления на 1 (один) год.

Состав Педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

Срок полномочий состава Педагогического совета 1 (один) учебный год.

1.5. Состав Педагогического совета формируется в соответствии с численностью преподавателей Техникума, Учредителя, директора, заместителей директора, руководителя методического центра, заведующих отделениями, заведующей библиотекой, заведующей производственной практикой, председателей цикловых комиссий, методистов и руководителей филиалов. В состав Педагогического совета входят преподавателя, оказывающие услуг по гражданско-правовому договору.

Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

1.6. Из состава Педагогического совета избираются председатель и секретарь открытым голосованием простым большинством голосов. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

1.7. Работой Педагогического совета руководит председатель. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Техникума.

1.8. Педагогический совет созывается директором не реже 4 раза в год.

Периодичность и сроки проведения заседаний Педагогического совета определяются планом его работы. Внеочередное заседание Педагогического совета может также назначаться по мере необходимости.

Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Техникума.

1.19. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.10. Педагогический совет принимает решения большинством голосов его членов, участвующих в заседании. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 его членов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

1.11. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их принятия и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

1.12. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.

1.13. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

## **I. Задачи, компетенции, функции и ответственность Педагогического совета Техникума**

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Техникума на совершенствовании образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Техникума;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенциям Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение плана учебно-воспитательной работы Учреждения, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы цикловых комиссий;
- обсуждение и принятие основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебных и производственных практик, программ ГИА, календарных учебных графиков;
- обсуждение и принятие программ воспитания, календарных планов воспитательной работы;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), реализуемых Учреждением;
- рассмотрение отчетов по итогам учебной и воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отчисления;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствование педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Учреждениям формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы цикловых комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по совершенствованию творчества обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы отделений, филиалов и других подразделений, а также отчетов кураторов и других работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих.
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;
- рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими стипендии Учреждения, Мэра города Ставрополя, Губернатора Ставропольского края, Правительства РФ и т.д.;
- осуществление других функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, не относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение порядка проведения самообследования, вопросов обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса, в том числе формы, процедуры проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений техникума и обучающихся и /или их родителей, в том числе посредством рассмотрения отдельных локальных актов техникума;
- рассмотрение и обсуждение планов работы техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, в том числе учебно- воспитательной и методической работы, при необходимости - плана развития и укрепления учебно - лабораторной и материально - технической базы;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), в том числе учебно - программного, учебно - методического и материально-технического обеспечения по специальностям, профессиям реализуемым в техникуме;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы техникума, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева студентов; рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы техникума, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов кураторов, руководителя студсовета, педагога-организатора и других работников, участвующих в организации и реализации воспитательной деятельности техникума;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования образовательных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение деятельности цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы цикловых комиссий и отдельных преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по организации инновационной деятельности, а также совершенствованию исследовательской работы и творчества обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы отделений, а также отчетов других работников техникума;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению техникумом нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение результатов выполнения плана работы техникума, материалов самообследования техникума, в том числе при подготовке его к аккредитации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в техникуме;
- внесение предложений о поощрении и награждении педагогических работников;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска студентов, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими стипендий техникума, Мэра города Ставрополя, Губернатора Ставропольского края, Правительства РФ.

2.4. Педагогический совет в соответствии с действующими положениями несёт ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов обучения, а также личностно-ориентированного воспитания обучающихся;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- организацию системы поощрений и взысканий студентов;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями)



- обучающихся (студентов);
- установление связей и координацию педагогической деятельности со структурными подразделениями Техникума;
  - установление связей и взаимодействия с педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями.

### III. Делопроизводство Педагогического совета

3.1. К документации Педагогического совета относятся:

- приказ директора Техникума об утверждении состава Педагогического совета;
- Положение о Педагогическом совете;
- ежегодные планы работы Педагогического совета;
- протоколы заседаний Педагогического совета;
- решения Педагогического совета.

3.2. На каждом заседании Педагогического Совета секретарь Педагогического совета ведет его протокол.

3.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число членов состава, из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в архиве Техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел в архив Техникума.

Протоколы Педагогического совета за прошедший учебный год прошиваются и сдаются на хранение в архив Техникума. Протоколы Педагогического совета за текущий учебный год хранятся у секретаря Педагогического совета.

### IV. Порядок внесения изменений и дополнений

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

4.2. Предложения об изменениях и дополнениях в Положение о Педагогическом совете рассматриваются на заседании Совета техникума, и в случае их одобрения Положение утверждается приказом директора Техникума в новой редакции.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Совета техникума

от «30» августа 2023 г. № 1

Председатель Совета

А.А. Намитков

